



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE GABINETTO DEL SINDACO

REG. DET. DIR. N. 478 / 2023

Prot. Corr. n. GAB - 7/7/3/1 - 2023 (3)

OGGETTO: Affidamento del servizio di riparazione bandiere da esterno per il Palazzo Municipale. Spesa con scadenza il 30/3/2024. Spesa complessiva € 650,00.- Iva 22% inclusa. CIG Z8839600EF.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che la normativa vigente che disciplina l'esposizione delle bandiere all'esterno degli edifici pubblici prevede che il vessillo della nazione, nella sua esposizione, debba essere "in buono stato e correttamente dispiegato";

rilevato che le bandiere esposte sul Palazzo Municipale sono sottoposte a sollecitazioni brusche e frequenti causate dal vento, spesso forte o molto forte, che provoca strappi e scuciture anche a bandiere nuove o seminuove, per quanto di ottimo materiale e corretta fattura;

dato atto che le riparazioni necessarie al ripristino dell'integrità dei vessilli era fino a poco tempo fa effettuato con personale interno comunale ora cessato dall'attività e che pertanto gli interventi di riparazione di cui necessitano le bandiere in dotazione al Gabinetto del Sindaco devono essere effettuati attraverso affidamento ad un laboratorio di sartoria esterno all'Amministrazione;

rilevato che nell'ambito delle indagini di mercato effettuate tra gli operatori economici operanti nel settore della sartoria e finalizzate ad individuare un numero di ditte almeno sufficiente a garantire la rotazione suggerita dal Codice dei Contratti, si è riscontrato la difficoltà nel reperire laboratori di sartoria, attività commerciale di piccole o piccolissime dimensioni, che, anche e soprattutto in conseguenza del Covid, siano in regola sotto il profilo dei controlli (Dirc, Anac Casellario delle Imprese) e che siano disponibili a fornire i servizi richiesti dalla P.A., quando di modico o modicissimo ammontare, facendosi carico di tutti gli onerosi adempimenti connessi, nonché a provvedere ad emissione di fattura elettronica, anch'essa con conseguenti oneri correlati;

Responsabile del procedimento: Il Direttore Generale dott. Fabio Lorenzut	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: La Responsabile di P.O. dott.ssa Maria Luisa Turinetti	Tel: 0406754425	E-mail: maia.luisa.turinetti@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Laura Braico	Tel: 0406754742	E-mail: laura.braico@comune.trieste.it	

considerato che il Servizio Servizi Operativi e Igiene Urbana ha effettuato, con Determinazione Dirigenziale n. 2398/2022, un affidamento diretto, previo esperimento di un indagine di mercato, ai sensi dell'art. 36 commi 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., al Pulisecco Perfecta s.r.l., con sede legale a Trieste in via Matteotti n. 56 - p.Iva 01014200321, del servizio di lavaggio e stiratura del corredo comunale fino al 09/4/2024;

preso atto che la suddetta ditta effettua anche piccole riparazioni sartoriali ed è perciò in grado di effettuare le riparazioni delle bandiere da esterno che necessitano al Gabinetto del Sindaco;

ritenuto, in linea con quanto effettuato dal Servizio sopra citato, di avvalersi del medesimo operatore economico, che tra le altre prestazioni effettua anche le piccole riparazioni sartoriali in argomento per il medesimo periodo dell'affidamento di cui sopra e con scadenza il 30/3/2024;

verificata la regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva e l'assenza di segnalazioni di irregolarità nel casellario ANAC;

evidenziato che il valore del servizio da acquisire risulta inferiore alla soglia che obbliga al ricorso alle piattaforme elettroniche;

ritenuto pertanto,

di approvare la spesa complessiva di € 650,00.- Iva 22% inclusa, per il servizio di riparazione delle bandiere esposte sul Palazzo Municipale, ritenuta urgente ed indifferibile in quanto necessaria a garantire il corretto imbandieramento del palazzo comunale ed il rispetto delle norme che regolano l'esposizione delle bandiere;

di procedere mediante affidamento diretto ad un unico operatore economico, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.) affidando alla ditta Pulisecco Perfecta S.r.l., con sede legale a Trieste in via Matteotti n. 56 - p.Iva 01014200321, il servizio sopra descritto fino al 30/3/2024 per l'importo di € 650,00.- Iva 22% inclusa;

di impegnare la spesa complessiva di € 650,00.- al capitolo n. 24000 Altri servizi per il il Gabinetto del Sindaco, c.d.c. DX000, c.el. C0000, p.f. U.I.03.02.99.999, che presenta adeguata disponibilità, come di seguito indicato:

bilancio 2023: € 500,00.-

bilancio 2024: € 150,00.-;

dato atto che il presente affidamento è stato identificato dal sistema SIMOG dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) con il numero di CIG Z8839600EF;

richiamate

- la Deliberazione Consiliare n. 58 del 19 dicembre 2022 con cui sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2023-2025;
- la Deliberazione giuntale n. 1 del 9 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2023;
- la Deliberazione giuntale n. 15 del 23 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025

Responsabile del procedimento: Il Direttore Generale dott. Fabio Lorenzut	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: La Responsabile di P.O. dott.ssa Maria Luisa Turinetti	Tel: 0406754425	E-mail: maia.luisa.turinetti@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Braico	Tel: 0406754742	E-mail: laura.braico@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

dato atto che

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma del pagamento conseguente all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016); visti l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza:
 - nell'anno 2023 per € 500,00.-;
 - nell'anno 2024 per € 150.00.-;
- il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:
 - anno 2023 per € 500,00.-;
 - anno 2024 per € 150,00.-;

vista la Determinazione Dirigenziale n. 3891/2022 della Direzione Generale con la quale è stato conferito l'incarico di Posizione Organizzativa Coordinamento Amministrativo Gabinetto del Sindaco per il periodo 1.11.2022 fino al 31.12.2023;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa

- di approvare la spesa complessiva di € 650,00.- Iva 22% inclusa, per il servizio di per il servizio di riparazione delle bandiere esposte sul Palazzo Municipale, ritenuta urgente ed indifferibile in quanto necessaria a garantire il corretto imbandieramento del palazzo comunale ed il rispetto delle norme che regolano l'esposizione delle bandiere;
- di procedere mediante affidamento diretto ad un unico operatore economico, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.), affidando alla ditta Pulisecco Perfecta S.r.l. con sede legale a Trieste in via Matteotti n. 56 - p.Iva 01014200321, il servizio sopra descritto per l'importo di € 650,00.- Iva inclusa;
- di impegnare pertanto la spesa complessiva di € 650,00.- al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Progr.	Prog.	D/N	Importo	Note
2023	24000	Altri servizi per il Gabinetto del Sindaco	02623	U.1.03.02.99.999	00009	09001	N	500,00	2023:500
2024	24000	Altri servizi per il Gabinetto del Sindaco	02623	U.1.03.02.99.999	00009	09001	N	150	2024:150

- di dare atto che:

a) ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma del pagamento

Responsabile del procedimento: Il Direttore Generale dott. Fabio Lorenzut	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria:La Responsabile di P.O. dott.ssa Maria Luisa Turinetti	Tel: 0406754425	E-mail: maia.luisa.turinetti@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Braico	Tel: 0406754742	E-mail: laura.braico@comune.trieste.it	

conseguente all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

b) l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza:

- anno 2023 per € 500,00.- iva 22% inclusa;

- anno 2024 per € 150,00.- iva 22% inclusa;

c) il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:

- anno 2023 per € 500,00.- iva 22% inclusa;

- anno 2024 per € 150,00.- iva 22% inclusa;

5. di autorizzare il Servizio Finanziario e Tributi, Ufficio Entrate e Spese Correnti ad effettuare il pagamento delle fatture che perverranno allo scrivente Servizio, risultate conformi alle prestazioni ricevute.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Maria Luisa Turinetti di Priero

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Il Direttore Generale dott. Fabio Lorenzut	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: La Responsabile di P.O. dott.ssa Maria Luisa Turinetti	Tel: 0406754425	E-mail: maia.luisa.turinetti@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Braico	Tel: 0406754742	E-mail: laura.braico@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: TURINETTI DI PRIERO MARIA LUISA
CODICE FISCALE: *****
DATA FIRMA: 17/02/2023 12:14:07